請求書内訳書

請求書の分割が必要な団体様は、下記の項目に請求書の宛名、各注文ごとの内訳人数、支払方法を記入し受付時に提出してください。

＜利用期間＞　令和　　年　　月　　日　～　　月　　日

＜団体名＞

＜担当者名＞

＜宛名＞		＜支払方法＞
①		現金・振込
②		現金・振込
③		現金・振込
④		現金・振込

＜宛名ごとの注文数＞

月日	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／
注文品名										
①										
②										
③										
④										
合計										

月日	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／
注文品名										
①										
②										
③										
④										
合計										