

ヒノキの板ハガキ

1 持参するもの

- ・ Bまたは2 Bの鉛筆（下書き用）
- ・ 絵具、油性マジックペン、ポスターカラー等
- ・ 新聞紙

2 申込方法

- ・ 教材等注文書に板の種類と枚数をご記入ください。
- ・ ご利用日の4週間前には提出してください。

3 板の種類

- ・ 板は2種類あります。

A 9 cm × 14 cm

B 11.5 cm × 23.5 cm

4 つくり方

- ・ 食堂事務室にヒノキの板と切手を取りにいきます。
- ・ ハガキに書く絵や文章を考えます。
- ・ 裏面に絵や文章の下書きをします。
- ・ 裏面に色をつけます。
 - ※絵具、油性ペン、ポスターカラー等
- ・ 表面に宛先、宛名、差出人等を書きます。
 - ※下書きをすると間違いが少なくなります。
- ・ 切手を貼って完成です。
 - ※完成した板ハガキは美浜自然の家から郵便局に届けます。
 - ※郵便局で記念の消印を押してもらえます。

《ハガキ裏面》

